

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Алагир  
(МБОУ СОШ № 3 г. Алагир)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3 г. Алагир  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3 г. Алагир  
*Л.А. Бугулова*  
Приказ № 148-ОД от 01.09.2023



**Положение о структурном подразделении  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3 г.Алагир**

**1. Общие положения**

- 1.1. Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г.Алагир (далее – Структурное подразделение) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г.Алагир (далее МБОУ СОШ № 3 г.Алагир), расположенным вне места нахождения МБОУ СОШ № 3 г.Алагир и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ СОШ № 3 г.Алагир.
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения: Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г.Алагир .
- Сокращенное наименование структурного подразделения: СП МБОУ СОШ №3 г. Алагир.
- 1.3. Место нахождения Структурного подразделения: РСО-Алания, Алагирский район, г. Алагир, ул. Ленина, 109 .
- 1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени МБОУ СОШ № 3 г.Алагир в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Ответственность за деятельность Структурного подразделения несет МБОУ СОШ № 3 г.Алагир. Руководитель МБОУ СОШ № 3 г.Алагир осуществляет общий контроль деятельности Структурного подразделения.
- 1.6. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ СОШ № 3 г.Алагир и настоящим положением.

## **2. Предмет и виды деятельности Структурного подразделения**

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Структурное подразделение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Структурным подразделением после их получения МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

## **3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Структурном подразделении осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Структурное подразделение осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ СОШ № 3 г. Алагира, правилами приема в Структурное подразделение.

3.3. При приеме детей Структурное подразделение обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 3 г. Алагира, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Структурном подразделении.

3.4. Структурное подразделение образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

3.5. Структурное подразделение реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

3.6. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Структурным подразделением самостоятельно и согласованных с МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

3.7. Режим работы Структурного подразделения: с 8:00 до 16:00.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Структурного подразделения**

4.1. В целях осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется МБОУ СОШ № 3 г. Алагира необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Структурное подразделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Структурного подразделения учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

4.5. Финансирование деятельности Структурного подразделения осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ № 3 г. Алагира;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Структурного подразделения;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Структурного подразделения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

4.7. Уменьшение объема субсидии Структурному подразделению, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

4.8. Структурное подразделение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Структурное подразделение предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ СОШ № 3 г. Алагира в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ СОШ № 3 г. Алагира, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

## **5. Управление Структурным подразделением**

5.1. Общее руководство деятельностью Структурным подразделением осуществляет директор МБОУ СОШ № 3 г. Алагира. Директор МБОУ СОШ № 3 г. Алагира:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Структурного подразделения;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Структурного подразделения материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Структурного подразделения осуществляет заведующий Структурным подразделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

5.3. Трудовой договор с заведующим Структурным подразделением заключается директором МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

5.4. Заведующий Структурным подразделением должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Структурного подразделения, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Структурным подразделением действует на основании доверенности, выдаваемой директором МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

5.6. Заведующий Структурным подразделением:

- действует от имени МБОУ СОШ № 3 г. Алагира в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности директором МБОУ СОШ № 3 г. Алагира и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Структурного подразделения;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Структурного подразделения;
- несет персональную ответственность за невыполнение Структурным подразделением возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ СОШ № 3 г. Алагира в установленном порядке имуществом и денежными средствами Структурного подразделения;
- согласовывает структуру и штатное расписание Структурного подразделения с директором МБОУ СОШ № 3 г. Алагира, назначает и освобождает от должности работников Структурного подразделения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Структурного подразделения;
- утверждает локальные нормативные акты Структурного подразделения, издает приказы, обязательные для всех работников Структурного подразделения, не противоречащие локальным нормативным актам МБОУ СОШ № 3 г. Алагира;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 3 г. Алагира, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ СОШ № 3 г. Алагира, иными внутренними документами МБОУ СОШ № 3 г. Алагира;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Структурного подразделения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Должностные обязанности заведующего Структурным подразделением не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Структурным подразделением несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным директором МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

5.9. Органы коллегиального управления Структурным подразделением определяются уставом МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Структурное подразделение подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ СОШ № 3 г. Алагира.

6.2. Структурное подразделение ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Структурное подразделение самостоятельно выполняет обязанности МБОУ СОШ № 3 г. Алагира по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются заведующим и главным бухгалтером Структурного подразделения, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Структурного подразделения осуществляет МБОУ СОШ № 3 г. Алагира, учредитель МБОУ СОШ № 3 г. Алагира, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок создания и ликвидации Структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение МБОУ СОШ № 3 г. Алагира создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Структурного подразделения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Структурного подразделения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Структурное подразделение.